

國立成功大學學生宿舍自助洗、烘衣機及脫水機營運服務招租案需求書

一、本案名稱：國立成功大學學生宿舍自助洗、烘衣機及脫水機營運服務招租案

二、投標廠商資格

- (一) 政府立案之合法登記及納稅廠商。
- (二) 未受政府採購法第 103 條公告為不得參加投標或作為決標對象或分包廠商。
- (三) 營業項目須有自動化洗衣設備等相關性質之項目。
- (四) 投標廠商非拒絕往來及過去一年內無退票記錄。
- (五) 投標廠商須符合「投標廠商聲明書」之規定。

三、投標廠商須附文件

- (一) 廠商登記或設立之證明，公司執照或核准設立證明文件（以下證件任繳 1 種：經濟部核准公司登記函、公司變更登記表或其他公司登記證明文件）。前述證明文件得以列印公開於目的事業主管機關網站之資料代之。
- (二) 最近一期營業稅納（完）稅證明文件。
- (三) 營業負責人或公司（商號等）在金融機構於截止投標日之前非拒絕往來及最近一年內無退票紀錄證明。
- (四) 「國立成功大學學生宿舍自助洗、烘衣機及脫水機營運服務企劃書」，一式十二份。
- (五) 押標金：新臺幣拾陸萬元整；押標金須符合投標須知第陸點第五項之規定，否則視為資格不符。
- (六) 投標價格清單（標價不得低於底價，否則為無效標）。
- (七) 廠商聲明書正本。

四、經營管理範圍

- (一) 1. 契約期限：112 年 7 月 1 日~115 年 6 月 30 日。
2. 契約期滿乙方如要續約，應在契約有效期限屆滿前 3 個月，以書面正式向甲方提出申請，經本校同意後得續約 2 年，以 1 次為限。
- (二) 設置地點：詳如後附安裝數量需求表及位置數量表。
- (三) 履約保證金：履約保證金新台幣 16 萬元整。決標廠商得將押標金轉為履約保證金，決標後於開始履約前須繳交完畢。租約期滿且承租人對本校無應扣抵之款項時，無息退還。
- (四) 場地租金：
場地租金為決標價乘以機台數，決標底價為 500 元(每台每月)，機台數之計算以洗衣機加上烘衣機(不含脫水機)為其機台總數。乙方應於簽約後十日內一次支付 3 個月場地租金，之後於合約期限內分別在每年 10 月 20 日、1 月 20 日、4 月 20 日前一次付清 3 個月場地租金。
- (五) 水電費：
水、電酌收費用如下：

種類	電費	水費
洗衣機	每台每月 110 元	每台每月 200 元
烘乾機	每台每月 450 元	免費
脫水機	每台每月 1 元	免費

(六) 稅捐：契約期間所衍生之相關稅賦（如營利事業所得稅）等，概由承租人負擔。

五、場地經營管理原則

(一) 設備基本需求

1. 洗衣機：每次洗濯容量 8 公斤以上（乾衣重量），每次洗衣時間約 35 分鐘，費用新臺幣 10 元。
2. 烘衣機：每次烘衣容量 8 公斤以上（乾衣重量），每次烘衣時間約 20 分鐘，費用新臺幣 10 元。
3. 脫水機：每次脫水容量 5 公斤以上（乾衣重量），每次脫水時間約 2 分鐘，費用免費。
4. 校方電源 110 伏特。以上設備如有特殊電力需求，由廠商向校方申請，經核准後自費施工。

(二) 廠商提供之設備，須使用經中央標準局檢驗合格之投幣式商用洗、烘衣設備。設置機器之出廠時間不得逾 6 年。並能提供更多元之支付方式。

(三) 每年須提供至少一次的大保養及小保養服務，大保養須拆內桶清洗，小保養則為內桶浸泡清潔，均須檢附相關佐證照片為憑。

(四) 每隔 10 天應清潔乙次，每個月至少消毒乙次。各次的清潔與消毒記錄需在機器上記載且提供相關照片佐證，並經由校方管理單位確認。

(五) 如機器故障，於接獲通知後，需於 24 小時內維修完畢，如機台遇重大故障，需送廠維修，應立即提供同一機型（或同等品）與年份的備用機器替代。

(六) 承租人不得將承租面積全部或部分轉讓、轉租或轉借、或委託經營或與他人合作經營或再提供第三人使用，違反時本校得立即終止合約，並沒收履約保證金。

(七) 保險：承租人於委託經營期間應投保公共意外責任險，投保金額不得低於新臺幣 500 萬元。

六、投標廠商企劃書撰寫說明

(一) 投標廠商所提送之企劃書將為契約之一部分，頁數以不超過 30 頁為原則（含附件），規劃圖得以 A3 紙張呈現。格式採直式 A4 版面，橫式書寫印刷，內容應實際可行，並編目錄、頁次，左側裝訂。

(二) 撰寫內容請依「國立成功大學學生宿舍自助洗、烘衣機及脫水機招租案營運服務企劃書評審項目評分表」之評審項目及評審內容依序撰寫。

七、開標及評審方式：本案分 2 階段辦理

(一) 第 1 階段資格文件審查：112 年 05 月 23 日 10:00 於本校雲平大樓西棟四樓第三會議室進行投標廠商資格審查。經資格審查，符合招標文件規定之廠商得進入第 2 階段綜合評審，資格文件審查不合格之參評廠商，不列入評審。

(二) 第 2 階段綜合評審：

1. 第 2 階段評審於第 1 階段資格審查合格後另行通知辦理評審時間地點。
2. 各廠商於評審會議當天提出簡報，出席簡報人員，每一廠商至多推派 3 人。
3. 各廠商簡報時其他廠商應退席，委員會評審時所有廠商一律退席。各廠商簡報時間不得超過 15 分鐘（本校備有螢幕及投影機，其餘簡報器材請自備），13 分鐘按鈴提示；簡報完畢，隨之接受評審委員提問答詢，答詢時間 10 分鐘，採統問統答方式。簡報當天，於評審會議開始前 10 分鐘，由廠商代表進行簡報順序抽籤；若最後一位廠商簡報完畢時，遲到廠商尚未到場，則喪失簡報資格，委員以企劃書進行書面審查，現場簡報及答詢評審項目以 0 分計。
4. 本案採評審委員評審方式辦理，就廠商所遞送企劃書及評審項目、內容按權重評分；出席委員依各廠商評分加總轉換為序位，分數高者序位第一，次高者第二，依此類推，序位和最低，且總平均 70 分以上者（計算至小數點以下 2 位四捨五入）為得標廠商。如有 2 家（含）以上優勝廠商序位合計值相同者，以場地租金報價高者為得標廠商，若場地租金報價又相同者，抽籤決定之。未達評審標準或未有符合本校需求者，則再次公告徵求經營廠商。
5. 若序位和最低之優勝廠商棄權，則由序位和次低之合格廠商依序遞補。

(三) 評審項目及配分

企劃書評審項目評分表（附件）配分如下：

1. 公司相關實績及承作能力證明，佔 20 分。
2. 營運管理計劃，佔 35 分。
3. 學校政策配合及顧客滿意度，佔 20 分。
4. 場地租金報價及合理性，佔 15 分。
5. 現場簡報及答詢，佔 10 分。

(四) 經評為最優之得標廠商，應於得標後 15 日內辦理簽約公證手續，所需公證費用由得標廠商支付。

八、其他

(一) 廠商駐校服務後，其員工及送貨廠商進入校園，應受本校「校園車輛管理及收支辦法」之規範；若車輛未依規定停放經開單告發者，廠商須負連帶違規之責繳交罰款。

(二) 每年校方可協助廠商進行住宿生使用滿意度調查結果請廠商進行改善後回覆，其各年度的服務結果及歷年改善狀況列為續約參考。

(三) 廠商如要續約，應在契約有效期限屆滿前 3 個月，以書面正式向本校提出申請。續約申請提出後，洗、烘設備須重新檢視。

國立成功大學學生宿舍自助洗、烘衣機及脫水機營運服務招租案 企劃書評審項目評分表

案號：112-MS-002

甄審項目	甄 審 內 容	配分	給 分 說 明	廠商		
				A	B	C
一、公司相關實績及承作能力證明	1. 公司營運能力、資本額。 2. 營運績效與實績(可檢附相關契約影本及照片)。 3. 於校園經營的經驗。	20	營運能力、經營實績			
二、營運管理計劃	1. 設備保養、檢修、清潔頻率及更新計畫。 2. 服務項目及商品管理能力。 3. 周邊環境管理。 4. 災害緊急應變措施管理。	35	由委員就廠商所提企劃書之內容評分			
三、學校政策配合及顧客滿意度	1. 學校政策配合說明。 2. 顧客滿意度調查、客訴處理程序。 3. 提供數位多元支付方式，提高使用便利性。	20	由委員就廠商所提企劃書之內容評分			
四、場地租金報價及合理性	每台每月場地租金底價： 新台幣 500 元	15	由委員就廠商所提企劃書之內容評分			
五、現場簡報及答詢	簡報時間不得超過 15 分鐘，答詢時間 10 分鐘。	10	口頭報告須為負責人，或與授權委託書所載一致該公司之員工。			
總 分						
轉 換 為 序 位						
委員意見	(總分低於 60 分或高於 90 分者請委員書明評分理由)					

說明：

- (一) 本評審項目總分為 100 分，請委員依評審項目配分表給分。各合格廠商總評分之平均分數達 70 分(含) (計算至小數點以下 2 位四捨五入) 以上者為合格，未達合格分數者，不列入決標對象。
- (二) 以序位法計算名次：評審委員於各評審項目及子項之評分加總轉換為序位後，彙整合計各廠商之序位，以平均總評分在 70 分 (計算至小數點以下 2 位四捨五入) 以上且序位合計值最低廠商為第 1 名者為優勝廠商。如有 2 家 (含) 以上優勝廠商序位合計值相同者，以場地租金報價高者得標，若場地租金報價又相同者，抽籤決定之。