

# 主管臨時多房間職務宿舍配借作業流程

## 申請人資格

1. 一級主管任職期間
2. 職務期滿須騰出交回

上專簽（內容包括申請原因、同住家屬狀況），會辦經管組，並經校長核准

線上填寫申請書

經營管理組查核相關資料  
人事室線上查核薪級、年資

比較積點  
依積點排序及房數  
配借宿舍

空房數量小  
於積點序位

待下輪分配，重新比較積點

空房數量大  
於積點序位

總務長線上批註意見

校長線上核准配借

候配名冊提送宿舍配借  
管理委員會備查

簽約公證

繳交保證金壹萬伍仟元

至經營管理組領取宿舍鑰匙入住

附件：積點表、個人資料蒐集同意書、  
戶籍謄本或戶口名簿、聘書、核准簽  
呈、本人及配偶身分證正反面影本