

國立成功大學行政 e 化系統—公共空間管理系統

--短期學舍申請流程

步驟一：上行政工作入口網(<http://eadm.ncku.edu.tw/welldoc/default.php#>)，並以職工帳號密碼登入，進入行政 e 化系統



校外/社團場地借用 線上簽到退作業 下載小工具

登入

請輸入您在系統上的身分資料。

帳號

密碼 [忘記密碼?](#)

[確定送出](#) [清除重填](#) [憑證登入](#)

登入帳號為識別證號，密碼預設值為身分證後四碼加生日後四碼共八碼；或身分證後四碼

網站公告事項

十二月 27 新公文系統網址:https://edoc.ncku.edu.tw/，服務專線 50524。

十二月 26 107年起所有公文均請於新公文系統製作(https://edoc.ncku.edu.t)

***系統安裝常見問答**

[安裝新版Java_由公文系統下載安裝](#)

步驟二：點選事務管理類→公共空間管理系統



行政e化系統 陳龍志(10510014) 您好! 今天是 111年01月13日星期四

公文類 行政類 差勤類 **事務管理類** 研究計畫類 系統管理


文件表單 **公共空間管理系統**

公務車派車申請

申請表單進度查詢(0) 待簽核表單(0) 甲乙章授權代簽表單(0)

表單單號及名稱	申請時間	待簽核層級及人員	內容簡述
查無資料			

步驟三：點選場地申請作業→短期學舍申請

National Cheng Kung University

成功大學

公共空間管理系統

☑ 場地管理☑ 場地申請作業

- 場地申請單- 短期學舍申請單

系統操作手冊

- [會議室申請\(一般人員\)\(word 檔\)](#)
- [會議室申請\(會議室管理員\)\(word 檔\)](#)
- [如何回收申請單](#)

連絡電話: 總務處事務組 #50540

步驟四：填妥短期學舍申請單及夾帶附件，點選確定送出

【短期學舍申請單】WF4S91

確 定國立成功大學 短期學舍申請單

申請單位	總務處經營管理組	申請人	陳麗志	登錄時間	111/01/17 08:38:45
* 電子郵件	z10510014@email.ncku.edu.tw			* 聯絡電話	50587
* 申請人手機					
* 借用人	總務處經營管理組 陳麗志				
* 借用人電子郵件				* 借用人聯絡電話	
* 短期學舍名稱	請選擇				
* 使用時間	自 [] [] [] [] ~ [] [] [] [] (使用總務處所轄活動場地，須於預定活動日二週前至二個月內提出申請)				
* 借住人姓名、單位、職稱				* 借住人身份	請選擇
* 說明				* 事由	請選擇

步驟五：短期學舍申請單流程

表單已傳送完成！



步驟六：總務長決行時，借用人 email 會收到申請完成的 mail 通知

田 來源: 行政E化系統 <em61014@email.ncku.edu.tw> 

標題: 胡振揚於111/01/17 14:17遞送電子文件[陳龍志的短期學舍申請單]給您

行政表單系統	
申請人	陳龍志
表單名稱	短期學舍申請單
送件人	胡振揚
送件時間	111/01/17 14:17
遞送程序	總務長
收件人	陳龍志
連結網址	行政表單系統

本郵件由行政表單系統通知, 請勿回覆此郵件