

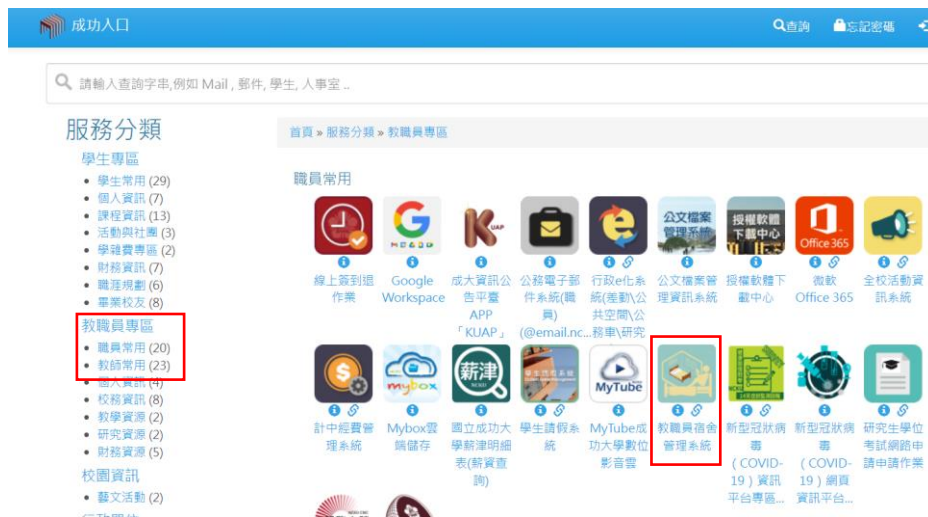
## 短期學舍申請流程

### NCKU Short-term Housing Application Procedure

步驟一：至成功入口，教職員專區，點選教職員宿舍管理系統

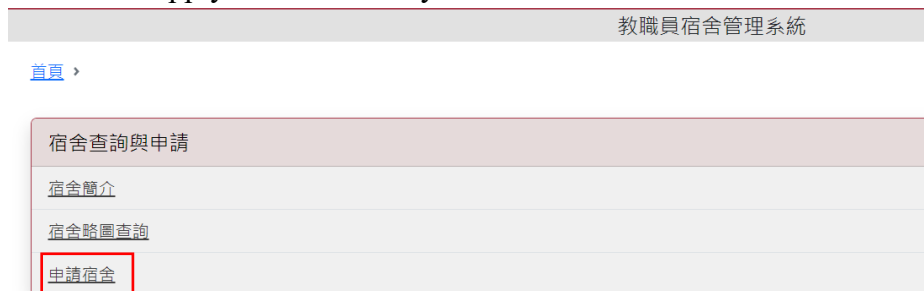
(使用員工帳號密碼登入，尚未取得教職員帳密者以訪客身分登入)

1. Use your ID and password to log in to the Cheng-Kung Portal, Teacher and Staff, Faculty Dormitory Management system. If you do not yet have an ID and password, register as a visitor.



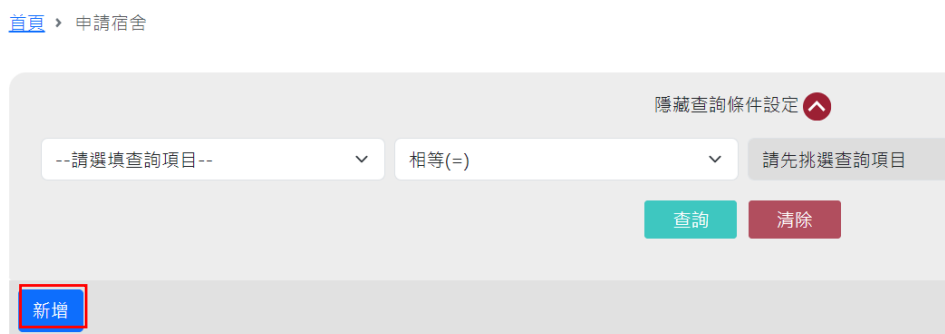
步驟二：點選「申請宿舍」

2. Press “Apply for a Dormitory”



步驟三：點選「新增」。

3. Click ”Add”.



步驟四：請確認填表人是否為住宿人，選擇「短期學舍」。

4. If you are the resident, select "Same as Resident". If you are a helper filling out the form, select "Different from Resident", then select "Short-term Dormitory".

## 新增申請單

填表人	<input type="radio"/> 同住者 <input type="radio"/> 與住宿者不同
房間類型	--請選擇房間類型-- --請選擇房間類型-- 單房間職務宿舍 多房間職務宿舍 <b>短期學舍</b>

步驟五：填寫表格後按「儲存」並「送出審查」

5. Fill out the form, then click "Save" and "Send".

住宿說明 (日期使用民國年)	借住期間(起)*	借住期間(訖)*
	理由/說明*	
	短期學舍名稱*	
	--請選擇短期學舍名稱--	
	短期學舍事由*	
	--請選擇短期學舍事由--	
借住人身分*		
--請選擇借住人身分--		
備註		
上傳證明文件 (最多5個檔案，限定5MB 以內PDF檔案)	選擇檔案 未選擇任何檔案	+ 新增檔案